

**VERSLAG ALGEMENE LEDENVERGADERING VKBMO vzw,
Auditorium Hotel Ter Elst, Kattenbroek 1, 2650 Edegem**

17 maart 2024, 14u00

BIJLAGENBUNDEL

**BIJLAGE 1: REGISTRATIEFORMULIER BELANGENCONFLICTEN / ONVERENIGBAARHEDEN
VLAAMSE KICKBOKS EN MUAYTHAI ORGANISATIE**

REGISTRATIEFORMULIER BELANGENCONFLICTEN / ONVERENIGBAARHEDEN ALGEMENE LEDEVERGADERING				
Vaststelling belangenconflict : ja / nee				
Datum vaststelling belangenconflict	Omschrijving belangenconflict	Moment melding aan de voorzitter	Betrokken bestuurder	Genomen maatregelen
17/03/2024	geen			

BIJLAGE 2

**VERSLAG AV 2022 (APART
DOCUMENT BIJ DIT VERSLAG)**

BIJLAGE 3

SPECIFIEKE FUNCTIEPROFIELEN PER OPENGESTELD BELEIDSDOMEIN

BESTUURDERSPROFIEL TATAMI-KICKBOKS DISCIPLINES

Doel

- De Tatami-Kickboksstijlen semi-contact, light contact, kick light uitdragen, promoten, organiseren en uitbouwen.
- Optreden als hergroeperende en overkoepelende contactpersoon voor verenigingen die de Tatami-Kickboksstijlen organiseren.
- Uitwerken en bewaken van de voortgang en kwaliteit, desgevallend bijsturen van de geplande jaarlijkse doelstellingen van de Tatami-Kickboksstijlen.
- Toelichten en verdedigen van het bestuursbeleid op de algemene vergadering voor de Tatami-Kickboksstijlen
- Problemen signaleren en oplossingen bespreken binnen het bestuursorgaan of het dagelijks bestuur

Gewenst profiel

Naast de eigenschappen van het algemeen bestuurdersprofiel beschikt de bestuurder over zoveel mogelijk van de volgende aanvullende competenties binnen de Tatami-Kickboksstijlen:

- Ruime ervaring hebben
- Goed bekend zijn in het werkveld. Een netwerk hebben of bereid zijn dit uit te bouwen
- Goede kennis hebben van de bestaande regelgeving op regionaal, nationaal als internationaal niveau. Deze op federatief niveau organiseren: uitwerken van sportreglementen, officialwerking, jaarkalender, vergoedingsbeleid, kaderopleiding,...
- Goede kennis hebben van het clublandschap in Vlaanderen / België en de ontwikkelingen opvolgen
- Voldoende aanwezig zijn op federale evenementen in de betrokken stijl
- Op strategisch en conceptueel niveau denken, de lange termijn overzien en de integraliteit bewaken

BESTUURDERSPROFIEL FINANCIËN

Doel

De financieel beheerder is verantwoordelijk voor de bewaking en voortgang van de financiële zaken. Onder zijn/haar verantwoordelijkheid en in overleg met het bestuursorgaan en het dagelijks bestuur worden de financiële middelen van de VKBMO beheerd. Hiertoe kunnen volmachten toegekend worden aan het dagelijks bestuur.

Daartoe neemt de Financieel Beheerder volgende specifiek taken op zich:

- toezien op het opmaken van de rekeningen en de verantwoording van de inkomsten en uitgaven
- Samen met het dagelijks bestuur een begrotingsvoorstel opmaken en voorleggen aan het bestuursorgaan
- Bewaken van de begroting en de toegekende budgetten, signaleren van afwijkingen t.o.v. de toegekende budgetten en formuleren van voorstellen voor tussentijdse bijstellingen
- Aansturen van en toezicht houden op het dagelijks financiële beheer (boekhouding voeren, opstellen van het financieel jaarverslag, het bijhouden van een financieel archief, etc.)
- Aansturen van en toezicht houden op het werven van financiële middelen (subsidies, fondsen, donateurs, sponsors, etc.)
- Aansturen van en toezicht houden op het voldoen van alle financiële, sociale, fiscale en juridische verplichtingen
- Aansturen van en toezicht houden op alle verzekeringen
- Voorstellen van de jaarrekening en de begroting aan de jaarlijkse algemene vergadering
- Afleggen van financiële verantwoording tijdens de jaarlijkse algemene vergadering
- Voorstellen van kandidaten voor de taak van rekeningtoezichthouders aan de algemene vergadering, die autonoom beslist over de benoeming ervan
- Overhandigen van de boekhouding aan de rekeningtoezichter.
- Bewaart de gelden van de VKBMO. Hij zorgt voor de invordering van de aan de VKBMO verschuldigde sommen en ondertekent, samen met de voorzitter of met de ondervoorzitter die de voorzitter vervangt wanneer deze verhinderd is, alle kwitanties.
- Volgt de rekeningen van alle ontvangsten en uitgaven van de VKBMO op.
- Jaarlijks een verklaring opmaken van het bezit van de vereniging.

Gewenste competenties

Naast de competenties uit het algemeen bestuurdersprofiel beschikt de financieel beheerder over zoveel mogelijk van de volgende aanvullende competenties:

- Is financieel deskundig onderlegd (academische opleiding), en heeft een uitgesproken aanleg voor en affiniteit met het beheer van financiële middelen
- Is goed vertrouwd met het financieel beheer van een vzw
- Heeft een actieve rol bij de diverse financiële processen in het bestuur en het ontwikkelen van het financiële bestuursbeleid
- Is in staat besluiten van het bestuursorgaan om te zetten in adequate acties

BESTUURDERSPROFIEL OFFICIALWERKING

Functiebeschrijving

Dit lid van het BO is goed bekend in het werkveld. Hij/zij heeft ervaring hoe de officials zich organiseren in de federatie en is veel in aanraking gekomen met de officialwerking. Ervaring op het gebied van reglementering, vergoeding, opleiding, structuur brengen is een absolute meerwaarde. Hij/zij kan optreden als een hergroeperende en overkoepelende contactpersoon voor de officials en is voldoende aanwezig op events waar officials worden ingezet. Hij/zij signaleert problemen en bespreekt oplossingen samen met de officials, binnen het BO of het dagelijks bestuur. Hij/zij bewaakt de voortgang en de kwaliteit van de geplande jaarlijkse doelstellingen en kan het officialbeleid toelichten en verdedigen op de algemene vergadering.

BESTUURDERSPROFIEL ETHISCH EN VERANTWOORD SPORTEN

Functiebeschrijving

Dit lid van het BO is bekend met begrippen zoals het welzijn van de sporter en sporten in een veilige omgeving. Hij/zij wil een ethisch beleid in de sportclub en op events mee helpen uitbouwen en structuur geven. Hij/zij zetelt mee in het adviesorgaan Ethisch sporten en denkt mee na over het uitrollen van preventieve maatregelen, vormingsacties en sensibilisering rond thema's zoals verantwoord trainen, gedrag in de club en op events. Hij/zij signaleert problemen en bespreekt oplossingen binnen het adviesorgaan, in het bestuursorgaan of het dagelijks bestuur. Hij/zij bewaakt de voortgang en de kwaliteit van de geplande jaarlijkse doelstellingen en kan het beleid toelichten en verdedigen op de algemene vergadering.

BESTUURDERSPROFIEL DIGITAAL GROEIEN

Functiebeschrijving

Dit lid van het BO heeft ruime kennis en ervaring met digitalisering en automatisering van processen. Hij/zij is bereid mee de schouders te zetten onder de digitale uitdagingen en ontwikkelingen in de federatie.

Hij/zij is bekend met begrippen zoals analytische tools, digitale selfservice en digitale integratie. Hij/zij denkt/werkt actief mee aan het maximaal optimaliseren en automatiseren van processen voor de gebruikers op clubniveau als op federatieniveau.

Een goede kennis van de federatieve werking, van IT-processen en van digitale tools is een absolute meerwaarde.

Hij/zij kan op strategisch en conceptueel niveau denken, de lange termijn overzien en de integraliteit bewaken

Hij/zij bewaakt de voortgang en de kwaliteit van de geplande jaarlijkse doelstellingen en kan het beleid toelichten en verdedigen op de algemene vergadering.

BIJLAGE 4

JAARREKENING 2023

**ALS APART DOCUMENT
BIJ DIT VERSLAG**

BIJLAGE 5

**JAARVERSLAG 2023
BASISWERKING**

+

**INTEGRITEIT
(PUBLICATIE OP DE WEBSITE
RUBRIEK VERSLAGEN)**

BIJLAGE 6

AAN- & AFTREDINGS- ROOSTER 2024

BIJLAGE 6: AAN- & AFTREDINGSROOSTER VAN HET BESTUURSORGaan VKBMO 2024

	28/06/2020	2021	08/05/2022	2023	17/03/2024	2025	2026	2027	2028
Britt Van Vugt	Benoeming Secretaris				Einde mandaat en stopt	X	X	X	X
Bruno Derycke	Benoeming Alg. bestuurder				Einde mandaat en stopt	X	X	X	X
Chris Wauters	Benoeming Alg. bestuurder				Einde mandaat en niet her verkozen	X	X	X	X
Cindy Van Der Schoot	Benoeming Alg. bestuurder				Einde mandaat en stopt	X	X	X	X
Daniël Huysmans	Benoeming Alg. bestuurder		Vrijwillig ontslag en einde mandaat	X	X	X	X	X	X
Daniella Somers	Benoeming Alg. bestuurder		Vrijwillig ontslag en herbenoeming		Vrijwillig ontslag en stopt	X	X	X	X
François Corremans	Benoeming Alg. bestuurder				Einde mandaat en stopt	X	X	X	X
Hafid Najja	Benoeming Alg. bestuurder				Einde mandaat en stopt	X	X	X	X
Hasan Aberzak	Benoeming Alg. bestuurder				Einde mandaat en herverkozen bestuurder voor Digitaal gr. en Eth & ver. Sp.				

Herman Boons	Benoeming Alg. bestuurder		Vrijwillig ontslag en einde mandaat						
Michael Kongolo			Benoeming Alg. bestuurder				Einde mandaat		
Mieke Tratsaert					Benoeming bestuurder Tatami-Kickb.				
Noël Van Den Heuvel	Benoeming Alg. bestuurder		Vrijwillig ontslag en herbenoeming				Einde mandaat		
Olaf Bekkers	Benoeming Alg. bestuurder		Vrijwillig ontslag en herbenoeming				Einde mandaat		
Patrick Van Acker	Benoeming Voorzitter		Vrijwillig ontslag en herbenoeming				Einde mandaat		
Rachid El Boujdaini	Benoeming Alg. bestuurder		Vrijwillig ontslag en herbenoeming				Einde mandaat		
Rutger Schenk			Benoeming Alg. bestuurder				Einde mandaat		
Wim Smessaert					Benoeming bestuurder Officialwerking				
Totaal aantal bestuursleden	14	14	14	14	9	9			

BIJLAGE 7

BENOEMINGSBRIEF EN UITNODIGING VOOR HET PERSOONLIJK VERWELKOMINGS- EN INTRODUCTIEGESPREEK

Tremelo 24 maart 2024

Aan de heer Wim Smessaert

Kerkstraat 38
2812 Muizen

Benoeming tot lid van het bestuursorgaan van de Vlaamse Kickboks & Muaythai Organisatie

Beste Wim,

Hierbij bevestig ik u dat de algemene vergadering van de VKBMO, u in haar vergadering van afgelopen zondag benoemd heeft tot bestuurslid. Uw statutaire benoemingsperiode bedraagt vier jaar en loopt **vanaf 17 maart 2024 tot aan de algemene vergadering van 2028**.

Uw benoeming heeft plaatsgevonden op basis van het profiel zoals hieronder gevoegd bij deze brief. Binnen het bestuur zal de specifieke functie of het specifiek **deeldomein officialwerking ringsporten** aan u toevertrouwd worden.

Uw onkostenvergoeding gebeurt in overeenstemming met de vrijwilligerswetgeving op basis van een forfaitaire onkostenvergoeding. Het indienen en de uitbetaling van uw onkosten gebeurt in onderling overleg maar altijd binnen het betrokken boekjaar om opgenomen te kunnen worden in de boekhouding.

Ik nodig u via deze weg ook graag uit voor **een persoonlijk verwelkomings- en introductiegesprek** op:

Zondag 24 maart 2024 om 14u15 in Sporthal Hertblock, Orchideeënlaan 18, 1820 Steenokkerzeel

In bijlage vindt u de **gedragscode voor bestuurders** samen met het register belangen bestuurders dewelke u verzocht wordt **ingevuld en ondertekend** op dat moment aan mij terug te bezorgen.

Verder ontvangt u als bijlagen een exemplaar van de statuten, het intern reglement, het meerjarenbeleidsplan 2021-2024 (luik 1 en 2), de vergaderkalender 2024, het verslag van de laatste bestuursvergadering, een blanco kostennota en de polis van de bestuurdersaansprakelijkheid die de federatie heeft afgesloten ter bescherming van haar bestuurders.

Ik bedank u nu al voor uw inzet voor de VKBMO en wens u veel voldoening toe bij de uitoefening van uw mandaat.

Met vriendelijke groet,

Alex Liebens

Algemeen Manager VKBMO